

مقدمة

يسرُّ مكتبة الإسكندرية دعوتكم إلى الاشتراك في معرض مكتبة الإسكندرية الدولي للكتاب، الذي تم الاتفاق على إقامته سنويًا مع تسليط الأضواء على موضوعات متعددة. وقد نجح في السنوات الماضية في تسليط الضوء على موضوعات مختلفة؛ مثل: الطفل، والمرأة، والنشر الإلكتروني، وغيرها كثير من الموضوعات. علاوة على هذا، فقد احتفى المعرض بكثير من الدول العربية والأجنبية؛ منها على سبيل المثال لا الحصر: الجزائر، وموريتانيا، وفرنسا، والمغرب، والمملكة العربية السعودية، وغيرها، وتستمر المسيرة.

جدير بالذكر أن المعرض استطاع أن يحقق نموًا في مجال صناعة الكتاب في السنوات الماضية على الصعيدين العربي والدولي، وكذلك تشجيع الشباب على القراءة. ويعد معرض مكتبة الإسكندرية الدولي للكتاب محورًا للقراء والأدباء والمثقفين للقاء وتبادل الأفكار الأدبية.

● معلومات عامة عن المعرض:

- ١- يقام المعرض في الفترة من ١٦ إلى ٣٠ أغسطس ٢٠٢١.
- ٢- يفتتح المعرض يوم الاثنين ١٦ أغسطس ٢٠٢١، ويليه الكلمة الافتتاحية للمعرض.
- ٣- مواعيد المعرض:
 - يوميًا من الساعة العاشرة صباحًا إلى العاشرة مساءً.
 - ويوم الجمعة من كل أسبوع ستكون المواعيد من الساعة الواحدة ظهرًا إلى العاشرة مساءً.
- ٤- أجنحة البيع بمساحات متفاوتة، ويحتوي كل جناح على طاولة وكرسيين، ورفوف للكتب، ومخرج كهربائي. كما يمكن توفير معدات إضافية بالطلب، وتكون بتكلفة إضافية.

● الاشتراك:

- ١- يتم تقديم طلب الاشتراك في موعد أقصاه ٢٩ يوليو ٢٠٢١، وفيه يحدد الناشر مساحة الجناح المطلوب التقريبية (علمًا بأن المساحات تبدأ من ١٢ مترًا)، وسعر المتر ٥٥٠ جنيه مصري للمصريين، و٧٠ دولاراً لغير المصريين؛ شاملة القيمة المضافة.

- ٢- يرجى ملء جميع بنود استمارة الاشتراك بخط واضح، إن لم تتمكن دار النشر من كتابة البيانات على الكمبيوتر.
- ٣- الاشتراك في المعرض للناشرين فقط وأعضاء اتحاد الناشرين وممثلي الدول والمؤسسات والهيئات العامة، كذلك المؤسسات والهيئات الدولية وليس لموزعي الكتب.
- ٤- تجتمع إدارة المعرض للتنسيق بين الرغبات ولاستيعاب أكبر عدد من الناشرين بشرط عضوية اتحاد ناشرين.
- ٥- وفقاً للمساحات المتوفرة، تحدّد إدارة المعرض مساحات الأجنحة (إذا تعذر توفير المساحة المطلوبة من قبل دار النشر)؛ ثم يتم مطالبة دار النشر بقيمة الإيجار.
- ٦- في حالة طلب رد قيمة إيجار الجناح، فسوف يتم خصم ١٠% من قيمة الاشتراك.
- ٧- على الناشر أن يستوفي قيمة الإيجار قبل تسلم الجناح.
- ٨- الدفع عن طريق تحويل على حساب المكتبة بالبنك المركزي المصري أو الدفع عن طريق منظومة الدفع الإلكتروني بخزينة المكتبة (فيزا كارت أو ماستر كارت).

- ٩- يتم تسليم طلبات الاشتراك بمكتبة الإسكندرية، سواء بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني أو يُسَلَّم باليد.
- ١٠- يرجى إرسال قوائم الكتب على ورق وأسطوانة مضغوطة (CD)، في موعد أقصاه ٨ أغسطس ٢٠٢١.
- ١١- يحق للجنة المنظمة رفض اشتراك أي دار نشر دون إبداء الأسباب.

● تسهيلات عامة

- ١- توفر إدارة المعرض تغطية إعلامية لأنشطة المعرض من خلال أجهزة الإعلام المختلفة (صحف وإذاعة وتلفزيون).
- ٢- توفر إدارة المعرض مركزاً إعلامياً متخصصاً.
- ٣- توفر إدارة المعرض خدمة الفاكس وتصوير الورق للناشرين.

● إجراءات الشحن (خاصة بدور النشر الخارجية العربية والأجنبية فقط)

- ١- يرجى وضع اسم المعرض وبياناته على طرود الشحن المرسلّة والمراد المشاركة بها.
- ٢- يرجى الشحن في وقت ملائم؛ بحيث تكون الكتب المراد المشاركة بها في أرض المعرض قبل بداية المعرض بخمسة عشر يومًا على الأقل.
- ٣- يفضل الشحن إلى كلٍّ من منافذ مدينة الإسكندرية البرية والبحرية والجوية، ونقلها من هذه المنافذ إلى أرض المعرض، وتخزينها لحين بدء المعرض؛ علمًا بأن نفقات الشحن والنقل على المشترك (ولكل دار نشر الحرية في التعامل مع شركة الشحن التي تراها مناسبة أو لها معاملات سابقة معها).
- ٤- يرجى من كل دار نشر وضع كشف تعبئة داخل كل طرد بالكتب التي يحتويها.

● تعليمات عامة:

- ١- يرجى من السادة المندوبين الموجودين خلال فترة المعرض بالأجنحة إرسال عدد (١) صورة شخصية وصورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر؛ مع ملء استمارة الاشتراك الخاصة بالمندوبين في موعد أقصاه ٥ أغسطس ٢٠٢١.
- ٢- تقوم إدارة المعرض بتنظيم وتوزيع الأجنحة بصورة ملائمة، وذلك حسب التوزيع الذي تقرره اللجنة المنظمة دون حق الاعتراض على الموقع المخصّص؛ مع التزام دار النشر بالتعليمات الخاصة بالمعرض.
- ٣- في حالة رغبة دار النشر في تنظيم جناحها عليها الرجوع إلى إدارة المعرض.
- ٤- يلتزم مندوبو الأجنحة في المعرض بتحمل أي تلفيات تحدث في الأجنحة المخصصة لهم، وتعويضها حسب ما تقرره اللجنة المنظمة.
- ٥- لا يجوز تناول المأكولات ولا المشروبات ولا التدخين داخل أروقة المعرض في غير الأماكن المخصصة لذلك.