

Grandes Lignes

La Bibliotheca Alexandrina a le plaisir de vous inviter à participer à la Foire Internationale du Livre de la Bibliothèque d'Alexandrie, organisée annuellement comme convenu dans la perspective de jeter la lumière sur de différents thèmes spécialisés, entre autres : « Les Enfants » « Les Femmes » et « L'édition Electronique ». En outre, la Foire a rendu hommage à un nombre de pays arabes et étrangers, dont : l'Algérie, la Mauritanie, la France, le Maroc et l'Arabie Saoudite.

Il est à noter que la Foire Internationale du Livre de la Bibliothèque d'Alexandrie a réussi à développer l'industrie du livre au cours de ces dernières années sur les plans arabes et internationaux. Aussi, est-elle parvenue à initier les jeunes à la lecture, étant le point de rencontre aussi bien des lecteurs que des hommes de lettres et des intellectuels où ils partagent leurs idées et conceptions littéraires.

A) Informations Générales

- 1- La Foire se tiendra **du 18 - 28 Juillet 2022**.
- 2- La Foire sera officiellement inaugurée le **Lundi 18 Juillet 2022** par des allocutions d'ouverture.
- 3- Les horaires d'ouverture de la Foire s'étaleront tous les jours **de 10h00 à 22h00**, et le vendredi **de 13h00 à 22h00**.
- 4- Les pavillons ont des surfaces variées et chacun d'eux sera équipé d'une table, de deux chaises, et d'étagères pour l'exposition des livres. (Une prise électrique ou toute autre facilité payante pourra être assurée sur commande.)

B) Participation

- 1- Les demandes de participation devront être retournées à la Bibliotheca Alexandrina au plus tard le **24 Juin 2022** avec la mention de la surface approximative du pavillon (sachant que les surfaces disponibles commencent par **12 m²** et que la location du mètre est de **650 L.E.** pour les Egyptiens et **80 \$** pour les étrangers TVA comprise).
- 2- La participation à la Foire est limitée aux éditeurs membres des unions d'éditeurs, aux représentants d'Etats, aux institutions et organisations publiques, aux institutions et organisations internationales et non aux distributeurs de livres.
- 3- Les frais de participation pourront être payés par chèque ou en espèces, sans frais bancaires, comme suit :

BANKING INFORMATION

Egyptian Pound

Bank Name: Central Bank of Egypt, Cairo
Address: 54 El Gomhoria St., Cairo – Egypt
Account Number: 9450878029
Beneficiary Cust. Name: Alexandria Bibliotheque
IBAN: EG47000100010000009450878029

US Dollar

Beneficiary's Bank Name: Central Bank of Egypt, Cairo.
Full Address: 54 El Gomhoria St., Cairo – Egypt
Swift Bank Code: CBEGEGCXXX
Beneficiary Account No. 4082191768
Beneficiary Cust. Name: Alexandria Bibliotheque
IBAN: EG58000100010000004082191768

Euro

Beneficiary's Bank Name: Central Bank of Egypt, Cairo.
Full Address: 54 El Gomhoria st., Cairo-Egypt
Swift Bank Code: CBEGEGCXXX
Beneficiary Account No. 4082191771
Beneficiary Cust. Name: Alexandria Bibliotheque
IBAN: EG74000100010000004082191771

British Pound Sterling

Beneficiary's Bank Name: Central Bank of Egypt, Cairo.
Full Address: 54 El Gomhoria St., Cairo – Egypt
Swift Bank Code: CBEGEGCXXX
Beneficiary Account No. 4082191784
Beneficiary Cust. Name: Alexandria Bibliotheque
IBAN: EG14000100010000004082191784

Kuwaiti Dinar

Beneficiary's Bank Name: Central Bank of Egypt, Cairo.
Full Address: 54 El Gomhoria St., Cairo – Egypt
Swift Bank Code: CBEGEGCXXX
Beneficiary Account No. 4082191797
Beneficiary Cust. Name: Alexandria Bibliotheque
IBAN: EG51000100010000004082191797

- 4- Les participants sont priés de remplir lisiblement le formulaire de participation, au cas où la maison d'édition ne taperait pas les informations demandées sous Word.
- 5- La direction de la Foire s'occupera de la gestion des demandes de location ; et favorisera la participation du plus grand nombre possible d'éditeurs.
- 6- En fonction des surfaces disponibles, la direction de la Foire déterminera la superficie des pavillons, au cas où il lui serait impossible d'accorder aux maisons d'édition l'espace demandé. Ces dernières seront appelées par la suite à verser la somme exigée pour la location des pavillons.
- 7- Les éditeurs sont priés de payer les frais de location avant l'attribution des pavillons.
- 8- Le paiement peuvent effectuer à travers le compte de la bibliothèque d'Alexandrie à la Banque Centrale d'Egypte, ou bien à travers le système de paiement électronique à la caisse de la bibliothèque (Carte Visa ou Master Card)
- 9- Au cas où le remboursement des frais de location du pavillon serait demandé, l'équivalent de 10 % sera déduit du montant total de participation.
- 10- Les formulaires de participation doivent être retournés **à la Bibliotheca Alexandrina par fax ou par mél ou y être déposés en personne.**
- 11- La liste des titres d'ouvrages doit être enregistrée sur CD accompagné d'une copie papier. Le tout doit être envoyé au plus tard le **26 Juin 2022.**
- 12- Le comité organisateur a tout le droit de refuser la participation de quelques éditeurs/maisons d'édition sans se justifier.

C) Facilités Générales

- 1- Une campagne médiatique (dans les journaux, la radio et la télévision) sera lancée par la direction de la Foire pour couvrir l'événement.
- 2- Un centre de presse pour les services des médias sera disponible lors de la tenue de la Foire.
- 3- Un service de télécopie et de photocopie sera mis à la disposition des éditeurs/maisons d'édition.

D) Procédures d'Envoi (devant être uniquement exécutées par les maisons d'édition arabes et étrangères)

- 1- Le nom et les coordonnées détaillées de la Foire doivent être clairement mentionnés sur les livres et les colis expédiés.

- 2- Les colis doivent être expédiés à la Bibliotheca Alexandrina, au plus tard 15 jours avant l'inauguration de la Foire.
- 3- Les colis doivent être expédiés à Alexandrie par voie aérienne, maritime ou terrestre et transportés par la suite aux locaux de la Foire où ils seront stockés jusqu'à son inauguration. A noter que **les frais d'envoi et de transport seront pris en charge par les participants** (jouissant de la liberté de traiter avec la compagnie d'affrètement et de transport de leur choix ou avec qui ils ont précédemment entrepris un certain nombre d'affaires).
- 4- Une liste de colisage détaillant le contenu de chaque colis doit être établie et y incluse.

E) Instructions Importantes

- 1- Les responsables des pavillons sont priés d'envoyer le formulaire de participation des représentants joint au présent document dûment rempli et l'accompagner d'une copie de leur carte d'identité/passeport et d'une photo récente, au plus tard le **23 Juin 2022**.
- 2- **La direction de la Foire sera chargée d'arranger et distribuer de manière appropriée les pavillons selon le plan prescrit par le comité organisateur. Les participants ont à respecter intégralement le règlement de la Foire ; et n'ont pas le droit de s'opposer à la décision du comité en ce qui concerne l'emplacement des pavillons qui leur seront désignés.**
- 3- Tout(e) éditeur/maison d'édition souhaitant arranger autrement son pavillon est prié(e) de s'adresser à la direction de la Foire.
- 4- Les éditeurs participant à la Foire s'engagent à prendre en charge les frais de réparation des éventuels endommagements ; et la compensation exigée sera déterminée par le comité organisateur.
- 5- Il n'est permis de manger, boire ou fumer que dans les espaces prévus à de telles fins.