



BIBLIOTHECA ALEXANDRINA

مكتبة الإسكندرية

معرض مكتبة الإسكندرية الدولي للكتاب
بالتعاون مع اتحاد الناشرين المصريين

٢٦ مارس – ٧ إبريل ٢٠١٥

مقدمة

يسرُّ مكتبة الإسكندرية بالتعاون والاشتراك مع اتحاد الناشرين المصريين دعوتكم للاشتراك في معرض مكتبة الإسكندرية الدولي للكتاب، الذي تم الاتفاق على إقامته سنوياً مع تسليط الأضواء على موضوعات متعددة؛ حيث كان موضوع عام ٢٠٠٤ هو كتاب الطفل، أما موضوع عام ٢٠٠٥ فكان عن المرأة والطفل، بينما كان موضوع عام ٢٠٠٦ هو "الكتاب والنشر الإلكتروني"، أما في عام ٢٠٠٧ فقد قدمت المكتبة ماكينة الطباعة الفورية كنموذج مستقبلي للنشر والتوزيع، وفي عام ٢٠٠٨ قررت إدارة معرض مكتبة الإسكندرية للكتاب الاحتفاء "بالكتاب الجزائري"، وبالنسبة لعام ٢٠٠٩ فقد وقع الاختيار على "المركز القومي للترجمة وذاكرة مصر المعاصرة" ليكون ضيفي الشرف، وفي عام ٢٠١٠ فقد تقرر الاحتفاء "بالكتاب الفرنسي" ممثلاً لأوروبا و"الكتاب الموريتاني" ممثلاً للوطن العربي. وفي عام ٢٠١٣ اختير "الكتاب المغربي" ليكون ضيف الشرف.

أما العام الماضي فكانت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (ألكسو) هي ضيفة شرف المعرض.

أ- معلومات عامة عن المعرض

- ١- يقام المعرض في الفترة من ٢٦ مارس ٢٠١٥ حتى ٧ إبريل ٢٠١٥.
- ٢- يفتتح المعرض يوم ٢٦ مارس ٢٠١٥ – ويليه الكلمة الافتتاحية للمعرض.
- ٣- مواعيد المعرض:
 - يومياً من الساعة العاشرة صباحاً حتى الساعة التاسعة مساءً.
 - عدا الخميس من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة العاشرة مساءً.
 - ويوم الجمعة من كل أسبوع ستكون المواعيد من الساعة الواحدة ظهراً حتى الساعة العاشرة مساءً.
- ٤- أجنحة البيع بمساحات متفاوتة، ويحتوي كل جناح على طاولة وكرسيين، وأرفف للكتب، ويتم توفير مخرج كهرباء أو أية معدات إضافية بحسب الطلب وتكون بتكلفة إضافية).

مكتبة الإسكندرية

ص.ب. ١٣٨ - الشاطبي ٢١٥٢٦، الإسكندرية، مصر فاكس رقم: ٤٨٢٠٤٤٥ (٢٠٣) + تليفون رقم: ٤٨٣٩٩٩٩ (٢٠٣) +

البريد الإلكتروني: alexandrina.bookfair@bibalex.org - mona.helmy@bibalex.org



معرض مكتبة الإسكندرية الدولي للكتاب بالتعاون مع اتحاد الناشرين المصريين

BIBLIOTHECA ALEXANDRINA

مكتبة الإسكندرية

٢٦ مارس – ٧ إبريل ٢٠١٥

ب- الاشتراك

- ١- يتم تقديم طلب الاشتراك في موعد أقصاه ١٢ فبراير ٢٠١٥، وفيه يحدد الناشر مساحة الجناح المطلوب التقريبية (علمًا بأن المساحات تبدأ من ١٢ مترًا)، وسعر المتر ٤٠٠ جنيه مصري للمصريين، و٧٥ دولارًا أو ٦٠ يورو لغير المصريين.
- ٢- يرجى ملء **جميع** بنود استمارة الاشتراك بخط واضح، إن لم تتمكن دار النشر من كتابة البيانات على الكمبيوتر.
- ٣- الاشتراك بالمعرض للناشرين فقط وأعضاء اتحاد الناشرين وممثلي الدول والمؤسسات والهيئات العامة، كذلك المؤسسات والهيئات الدولية وليس لموزعي الكتب.
- ٤- تجتمع إدارة المعرض للتنسيق بين الرغبات والاستيعاب أكبر عدد من الناشرين وشرط عضوية اتحاد ناشرين.
- ٥- طبقًا للمساحات المتوفرة، تحدّد إدارة المعرض مساحات الأجنحة (إذا تعذر توفير المساحة المطلوبة من قبل دار النشر) ثم يتم مطالبة دار النشر بقيمة الإيجار.
- ٦- على الناشر أن يستوفي قيمة الإيجار قبل استلام الجناح.
- ٧- الدفع بشيك مصري مقبول الدفع باسم "مكتبة الإسكندرية" أو نقدًا في خزينة مكتبة الإسكندرية.
- ٨- يتم استلام طلبات الاشتراك بمكتبة الإسكندرية، سواء بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني أو يُسلّم باليد.
- ٩- يرجى إرسال قوائم الكتب على ورق وأسطوانة مضغوطة (CD) في موعد أقصاه ٢٥ فبراير ٢٠١٥.
- ١٠- يحق للجنة المنظمة رفض اشتراك أية دار نشر دون إبداء الأسباب.

ج- الأنشطة الثقافية

تقيم إدارة المعرض مع اتحاد الناشرين على هامش المعرض أنشطة ثقافية متعددة ومتنوعة؛ حيث يتم استضافة كبار الأدباء والمفكرين والفنانين لإلقاء محاضرات، كذلك تقام حفلات لتوقيع أحدث الكتب.

د- تسهيلات عامة

- ١- توفر إدارة المعرض تغطية إعلامية لأنشطة المعرض من خلال أجهزة الإعلام المختلفة (صحف - إذاعة - تليفزيون).
- ٢- توفر إدارة المعرض مركزًا إعلاميًا متخصصًا.
- ٣- توفر إدارة المعرض خدمة الفاكس وتصوير الورق للناشرين.

مكتبة الإسكندرية

ص.ب. ١٣٨ - الشاطبي ٢١٥٢٦، الإسكندرية، مصر فاكس رقم: ٤٨٢٠٤٤٥ (٢٠٣) + تليفون رقم: ٤٨٣٩٩٩٩ (٢٠٣) +

البريد الإلكتروني: alexandrina.bookfair@bibalex.org - mona.helmy@bibalex.org

٤- توفر إدارة المعرض أسعار إقامة خاصة للسادة الناشرين الذين يرغبون في الإقامة في فنادق الإسكندرية خلال فترة المعرض على نفقاتهم الخاصة.

هـ - إجراءات الشحن (خاصة بدور النشر الخارجية العربية والأجنبية فقط)

- ١- يرجى وضع اسم المعرض وبياناته على طرود الشحن المرسلة والمراد المشاركة بها.
- ٢- يرجى الشحن في وقت ملائم؛ بحيث تكون الكتب المراد المشاركة بها في أرض المعرض قبل بداية المعرض بخمسة عشر يومًا على الأقل.
- ٣- يفضل الشحن إلى كلٍّ من منافذ مدينة الإسكندرية البرية والبحرية والجوية ونقلها من هذه المنافذ إلى أرض المعرض، وتخزينها لحين بدء المعرض، علمًا بأن نفقات الشحن والنقل على المشترك (ولكل دار نشر الحرية في التعامل مع شركة الشحن التي تراها مناسبة أو لها معاملات سابقة معها).
- ٤- يرجى من كل دار نشر وضع كشف تعبئة داخل كل طرد بالكتب التي تحتويها.

و- تعليمات عامة:

- ١- يرجى من السادة المندوبين الذين سوف يتواجدون خلال فترة المعرض بالأجنحة إرسال عدد (١) صورة شخصية وصورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر – مع ملء استمارة الاشتراك الخاصة بالمندوبين في موعد أقصاه ١٩ فبراير ٢٠١٥.
- ٢- تقوم إدارة المعرض بتنظيم وتوزيع الأجنحة بصورة ملائمة، وذلك حسب التوزيع الذي تقررته اللجنة المنظمة دون حق الاعتراض على الموقع المخصص – مع التزام دار النشر بالتعليمات الخاصة بالمعرض.
- ٣- في حالة رغبة دار النشر في تنظيم جناحها عليها الرجوع إلى إدارة المعرض.
- ٤- يلتزم مندوبو الأجنحة في المعرض بتحمل أية تلفيات تحدث في الأجنحة المخصصة لهم وتعويضها حسب ما تقررته اللجنة المنظمة.
- ٥- لا يجوز تناول المأكولات والمشروبات والتدخين داخل أروقة المعرض في غير الأماكن المخصصة لذلك.