

دليل

تنفيذ مشروع لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية



▼ تم تصميم هذا الدليل خصيصًا

لمساعدة مؤسسي المشروعات، ومفذيها، وشركائهم في الدول الإفريقية النامية المشاركة في برنامج نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية، والذي يديره معهد البحوث من أجل التنمية (IRD) بناءً على طلب وزارة الخارجية الفرنسية، وذلك بمنطقة التضامن ذات الأولوية (إفريقيا ومدغشقر).

▼ للمزيد من التفاصيل الخاصة بمحتوى هذا الدليل،

طالع الرابط التالي:

www.latitudesciences.ird.fr



▼ يقدم هذا الدليل

المعلومات الأساسية اللازمة لتنفيذ مشروعات لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية.

▼ هذا الدليل موجه إلى

من ليس لديهم خبرة كافية في إدارة الأنشطة الهادفة إلى نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية - خاصة في الدول النامية - ولديهم الرغبة في تنفيذ مشروع أو نشاط بهذا الهدف. ويعد العاملون بالجمعيات، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات الثقافية في مجالات الفن، والصحة، والبيئة، والتعليم، والعلوم هم أبرز المتفاعلين بهذا الدليل.

لمن هذا الدليل؟





تصميم مشروع لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية

- ٢٧-٣٦ من يستطيع تنفيذ مشروع لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية؟
- ٢٩-٣٨ ألف طريقة وطريقة لتنفيذ مشروع لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية
- ٤١-٤٠ دراسة الجدوى
- ٤٣-٤٢ وضع ميزانية تقديرية
- ٤٥-٤٤ البحث عن مصادر تمويل
- ٤٧-٤٦ ملف تقديم المشروع

تنفيذ مشروع لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية

- ٥١-٥٠ التنظيم
- ٥٣-٥٢ الإدارة
- ٥٥-٥٤ التنفيذ
- ٥٧-٥٦ التواصل
- ٥٩-٥٨ الاستنتاج
- ٦٣-٦٠ ملاحظات شخصية



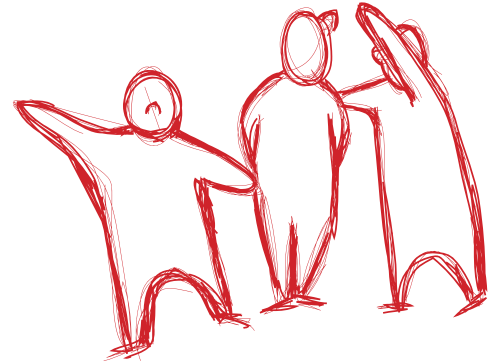
الثقافة العلمية والتكنولوجية

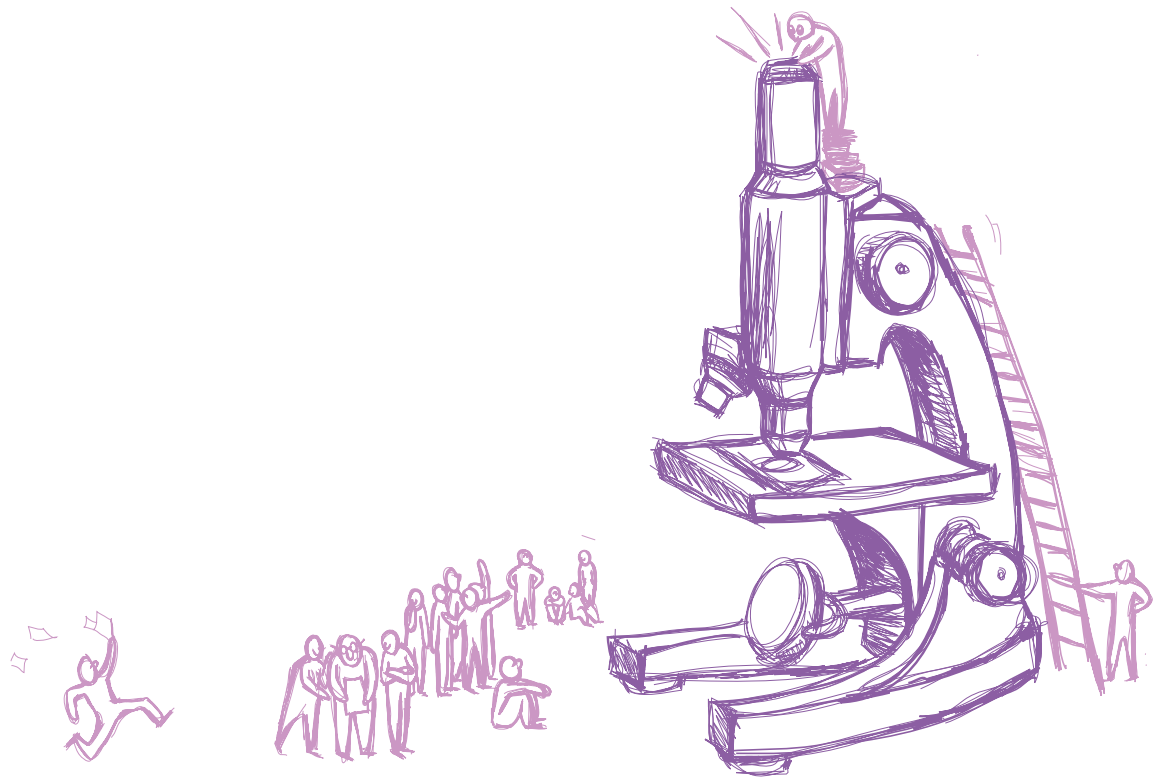
- ٧-٦ ما هي الثقافة العلمية والتكنولوجية؟
- ٩-٨ العلوم والتكنولوجيا في صميم حياتنا اليومية
- ١١-١٠ ما هي أهمية الثقافة العلمية والتكنولوجية؟
- ١٣-١٢ جعل العلوم والتكنولوجيا جزءاً من الثقافة

وسائل نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية

- ١٧-١٦ المعارض
- ١٩-١٨ ورش العمل وأندية العلوم
- ٢١-٢٠ الإصدارات
- ٢٣-٢٢ الوسائل السمعية والمرئية
- ٢٥-٢٤ الصور
- ٢٧-٢٦ اللقاءات
- ٢٩-٢٨ الأحداث العامة
- ٣١-٣٠ العروض
- ٣٣-٣٢ وسائل الإعلام

الفهرس

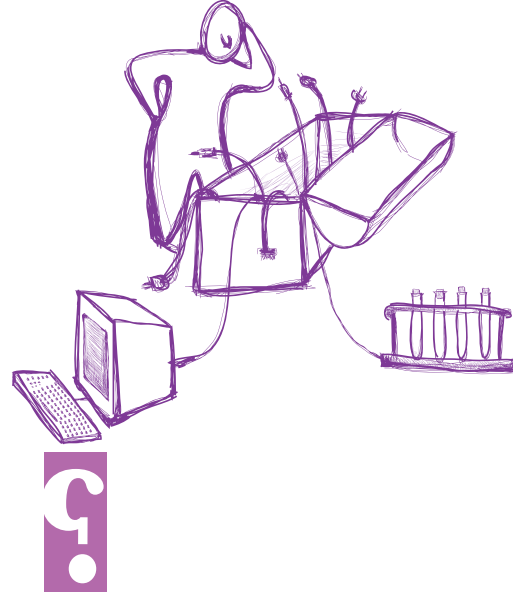




الثقافة العلمية والتكنولوجية



ما هي
الثقافة العلمية
والتكنولوجية؟



لمن هي؟

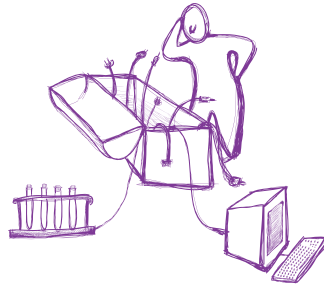
هل تقتصر الثقافة العلمية والتكنولوجية على الباحثين، والمهندسين، والفنيين فقط؟

إطلاقاً!

إنها أمر يخص الجميع!

ما هي؟

هي مجموع المعارف العلمية والتكنولوجية التي يكتسبها الفرد ويستخدمها، والتي تساعد على فهم بيئته، والتصرف في حياته اليومية، والتفكير في تحديات الغد بطريقة علمية.



العلوم والتكنولوجيا في
صميم حياتنا اليومية



تلعب العلوم والتكنولوجيا دورًا أساسيًا في العديد من المجالات:

الصحة

الوقاية من الأمراض، مكافحة الأوبئة والأمراض المتوطنة، واستحداث الأدوية الجديدة، وإجراء الأبحاث عن الأمراض المستجدة.

الغذاء والزراعة

حماية النباتات، وزيادة إنتاج المحاصيل الزراعية، وتحسين القيمة الغذائية للأغذية.

البيئة

مكافحة التلوث، والحفاظ على الموارد الطبيعية وإدارتها بطريقة رشيدة، وقياس الاحتباس الحراري.

الإسكان

المواد المستخدمة، وأساليب البناء، والصرف الصحي، والتهوية، وتوفير الطاقة.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات الحديثة

الإنترنت، والهواتف المحمولة، والنظم المعلوماتية، والبث التلفزيوني عبر الأقمار الاصطناعية.

النقل والمواصلات

الطرق، والمركبات النظيفة، والطاقة، والأمان.

الصناعة

تحسين الإنتاجية، وتطوير الأدوات، والابتكارات التكنولوجية، ومكافحة التلوث.



ما هي أهمية الثقافة
العلمية والتكنولوجية؟



تساعد الثقافة العلمية والتكنولوجية على:



المشاركة

الاشتراك في النقاشات المجتمعية الهامة حول التقدم العلمي.

المعرفة

الإلمام بالاختيارات والاستراتيجيات العلمية والتكنولوجية.

المساهمة

المساهمة الفعلية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية للبلاد.

الفكر

التفكير في القضايا الأخلاقية، والاقتصادية، والاجتماعية المتعلقة بالعلوم والتكنولوجيا.



جعل العلوم والتكنولوجيا
جزءاً من الثقافة



يُقصد بنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية:

المبادرة والتوعية

- ابتكار أدوات تسمح للجمهور باكتشاف العلوم.
- جعل المناهج العلمية أمرًا مألوفًا.
- إثارة فضول الجمهور وتحفيزه على تحصيل المعارف.
- التدريب على كيفية طرح الأسئلة والملاحظة.
- مساعدة الجمهور على اكتشاف المجالات والمهن العلمية.



التجميع والتعبئة

- تشجيع الجمهور على متابعة تطور العلوم.
- حث العلماء على الخروج من معاملهم.
- تنظيم اللقاءات مع الباحثين.

التواصل والإعلام

- تمكين الجمهور من التعرف على تطور المعارف العلمية وتقديمها.
- إتاحة لغة العلم للجميع.
- جعل العلوم مجالاً للنقاش العام.

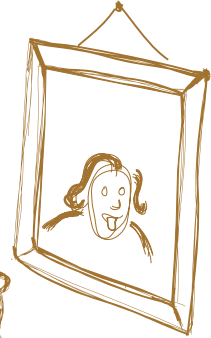
لا يعد نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية، شأنه شأن أية عملية ثقافية أخرى، مسألة إمكانات فحسب. فعليك في المقام الأول إيجاد المنهج المناسب لبلوغ الهدف المنشود والوصول إلى الجمهور المستهدف، آخذاً في الاعتبار مستوى معرفته ومواطن اهتماماته.



وسائل نشر
الثقافة العلمية
والتكنولوجية



المعارض





انتبه!

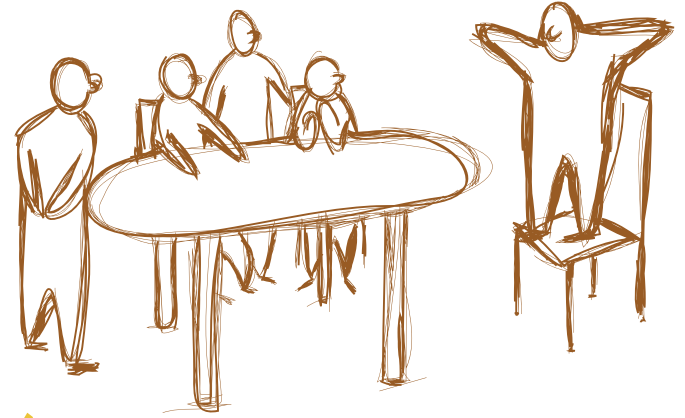
لماذا؟

كيف؟



ماذا؟

<ul style="list-style-type: none"> • يجب مراعاة وضوح النصوص المصاحبة للمعروضات، والاعتناء بطريقة عرضها. 	<ul style="list-style-type: none"> • تثير المعروضات فضول الصغار والكبار على حدٍ سواء بوصفها تعبيراً ملموساً عن العلوم. 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض منظم لمجموعة مختارة من المعروضات. 	<h3>المعروضات</h3>
<ul style="list-style-type: none"> • لتيسير قراءة المحتوى وفهمه، استعمل تصميمات ورسومات مناسبة. • قم بتنظيم جولات إرشادية. • يتناسب هذا النوع من المعارض مع الجمهور المعتاد على القراءة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يسهل نقل اللوحات؛ نظراً لخفة وزنها وقلة تكلفتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض متوازن للنصوص والصور بطريقة منظمة وفقاً لمسار معين. 	<h3>لوحات العرض</h3>
<ul style="list-style-type: none"> • قم بتصميم وحدات مستقلة ولكن متكاملة. • اهتم بعناية بتصميم تسلسل العرض. • قم بالاستعانة بموصلي العلوم. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشارك الزائر بشكل تفاعلي في العرض، مما يساعده على فهم العناصر الأساسية والهدف الرئيسي منه بشكل أفضل. وتستهدف هذه المعارض الشباب بشكل خاص. 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض لمجموعة متعددة ومتنوعة من المواد التفاعلية يمكن للزائرين الاستعانة بها: أقراص مدمجة، ومواقع إلكترونية، وأفلام، ألعاب. 	<h3>التجارب التفاعلية</h3>



ورش العمل
وأندية العلوم





انتبه!

لماذا؟

كيف؟



ماذا؟

أندية العلوم

- لا يتعدى عدد المشتركين من أشخاص ١٠ إلى ١٥ شخصاً على الأكثر.
- لا بد من وجود موصل للعلوم للقيام بتنسيق الأنشطة.

- تتيح تلك الأنشطة قليلة التكلفة والمناسبة للشباب الفرصة للتأقلم مع المنهج التجريبي للباحث.

- عقد اجتماعات دورية يديرها أحد العلماء.
- تصميم برنامج من الأنشطة المتنوعة تدور حول موضوع معين.

الحقائب العلمية

- لا غنى عن وجود موصل للعلوم مؤهل لتقديم تلك الحقائب العلمية.
- تكلفة هذه الحقائب مرتفعة إلحداً ما.

- نظراً لسهولة نقلها، تصل هذه الحقائب إلى جمهور يصعب الوصول إليه (مثل سكان الريف، والأشخاص غير المعتادين على ارتياد المراكز الثقافية).

- تحتوي هذه الحقائب على مواد تربوية تساعد على القيام بمجموعة من الأنشطة التي تدور حول موضوع علمي معين.

الإصدارات





انتبه!

- ليكن أسلوب كتابة هذا النوع شائع الاستخدام من الإصدارات مختصراً وواضحاً. واستخدم التصميمات والرسومات الجذابة.

- يعد تنفيذ هذه الإصدارات وتوزيعها عمليات مكلفة، كما تتطلب مهارات أشخاص مخترفين.

لماذا؟

- سهولة التنفيذ والقراءة، ويتم نشرها بين الجمهور المعتاد على القراءة.

- ينظر إلى الكتب باحترام، وتظل في حوزة القارئ؛ حيث يتعمق من خلالها في الموضوعات العلمية المختلفة.

- يحوز هذا النوع من الإصدارات على إعجاب الشباب؛ حيث تشجع الرسومات الجذابة على القراءة.

كيف؟



- مطويات مطبوعة مكونة من صفحة أو صفحتين.

- نشرات مكونة من بضع صفحات يمكن إنتاجها في أشكال مختلفة (شكل أكورديون، أو كتيب، أو غيره).

- يتطلب تنفيذ هذه الأنواع من الإصدارات معارف ومهارات متعددة مثل الكتابة والتحرير، والرسم والتصميم، والطباعة، والتوزيع.

ماذا؟

المطويات

النشرات

الكتب
والكتيبات

القصص
المصورة

الوسائل السمعية المرئية





انتبه!

لماذا؟

كيف؟



ماذا؟

- تستأسر هذه الوسيلة التربوية الفعالة بانتباه المشاهدين الصغار والشباب.

• تنال الأفلام الخيالية والأفلام الوثائقية/الخيالية إعجاب الكبار والصغار على حدٍ سواء، ويمكن لها أن تعرض تطور العلوم.

• هناك أنواع كثيرة من الأفلام: الوثائقية، والتقريبية، والخيالية، والوثائقية/الخيالية، والمناقشات المصورة.

الأفلام

• تستأسر هذه الوسيلة التربوية الفعالة بانتباه المشاهدين الصغار والشباب.

• لقطات متتابعة من صور مرسومة تحكي قصة معينة.

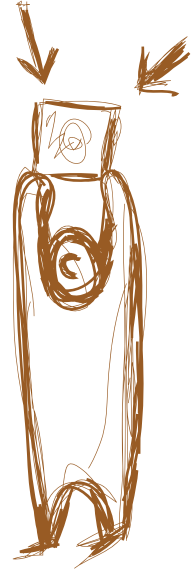
الرسوم المتحركة

• تجعل هذه الألعاب من تعلم الموضوعات الصعبة واكتشافها عملية ترفيهية.

• سواءً كانت على أقراص مدججة أو على الإنترنت، يمكن لهذه الألعاب الجمع بين الصور المتحركة والصور الثابتة والصوت؛ لخلق عمل ديناميكي متكامل.

الألعاب التفاعلية

الصور





انتبه!

لماذا؟

كيف؟



ماذا؟

انتبه!	لماذا؟	كيف؟	ماذا؟
<ul style="list-style-type: none"> • لا تنس ذكر اسم المصور وحقوق النشر. 	<ul style="list-style-type: none"> • الصور أدوات تكميلية أساسية للنصوص؛ حيث توضح محتواها بصورة واقعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • صور فيلمية أو رقمية. • يمكنك التقاطها بنفسك أو الحصول عليها من مصادر أخرى (مثل وكالات التصوير، وبنوك المعلومات). 	<ul style="list-style-type: none"> • الصور الفوتوغرافية
<ul style="list-style-type: none"> • تكلفة هذه الصور عالية، وعادة ما يتطلب تنفيذها اللجوء إلى محترفين. 	<ul style="list-style-type: none"> • تسمح الصور المجسمة بتصوير ظواهر معقدة أو غير مرئية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تصميم صور باستخدام برامج متخصصة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الصور المجسمة
<ul style="list-style-type: none"> • لا تنس إدراج نصوص تفسيرية. 	<ul style="list-style-type: none"> • عادة ما تقوم الرسومات بالتعبير عن ظاهرة يصعب وصفها بالكلمات وحدها. وهي وسيلة ضرورية للتواصل مع الصغار. 	<ul style="list-style-type: none"> • رسومات منفذة يدوياً أو باستخدام برامج الرسم. 	<ul style="list-style-type: none"> • الرسومات، والمخططات، والرسومات التوضيحية

اللقاءات





انتبه!

- تأكد من قدرات المتحدثين المشاركين.
- كلما زاد عدد المشاركين، كلما تطلب الأمر وجود وسيط لإدارة المناقشة وتنظيم الحوار.
- لا تناسب هذه اللقاءات الصغار.

لماذا؟

- سهولة التنظيم وغير مكلفة، مما يتيح الفرصة للمتخصص لتقديم صميم مجال خبرته، ولكن بطريقة مبسطة.
- تدفع المناقشات بين العلماء الجمهور إلى طرح الأسئلة.
- يعطي الجو الودي الذي يسود المقاهي العلمية فرصة للخوض في مناقشات يشعر فيها الجمهور بالراحة.

كيف؟

- يلقي أحد العلماء محاضرة ثم يقوم الجمهور بتوجيه الأسئلة له.
- يقوم بعض العلماء بمناقشة الموضوعات فيما بينهم ثم مع الجمهور.
- يخوض العلماء والجمهور المناقشات أثناء تناول المشروبات.



ماذا؟

المحاضرات

الموائد المستديرة

المقاهي العلمية

أحداث عامة





انتبه!

لماذا؟

كيف؟



ماذا؟

<ul style="list-style-type: none"> • قد يكون رسم الاشتراك مرتفعاً، كما قد لا يلتفت الناس إلى بعض طاولات العرض في المعارض الكبيرة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يجذب المعرض جمهوراً غفيراً، وعادة ما يتولى المنظمون الحملة الإعلامية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتمحور هذه الفعاليات المتكررة حول موضوع أو نشاط معين (الزراعة، صناعة السيارات). 	<ul style="list-style-type: none"> • المعارض التجارية
<ul style="list-style-type: none"> • قد يصعب إقناع الباحثين بالاشتراك في الفعاليات. • لا بد من وضع المخاطر التي قد يتعرض لها الزائرون في الاعتبار. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتيح تلك الفعاليات غير المكلفة للجمهور الفرص لمشاهدة العلوم أثناء تطبيقها كما تسمح له بالتحاور مع الأخصائيين. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقوم بعض المؤسسات مثل المعامل، والهيئات البحثية، والجامعات، والمواقع الصناعية فتح أبوابها للجمهور لمدة يوم أو أكثر. 	<ul style="list-style-type: none"> • اليوم المفتوح
<ul style="list-style-type: none"> • تتطلب هذه الاحتفاليات تنظيمًا وتنفيذًا دقيقًا. 	<ul style="list-style-type: none"> • عادة ما تضم مثل هذه الاحتفاليات الكبيرة أعدادًا غفيرة من الجماهير. 	<ul style="list-style-type: none"> • تضم هذه الفعاليات أنشطة متنوعة لزيادة وعي الجمهور بالعلوم. 	<ul style="list-style-type: none"> • احتفاليات العلوم

العروض





انتبه!

- يتطلب إعداد العمل المسرحي وتنفيذه وقتًا طويلاً.

لماذا؟

- إلقاء الضوء على تحديات العلوم من خلال أداء الممثلين، مما يساعد الجمهور على فهم المعلومات الموجودة في السيناريو.

كيف؟



ماذا؟

المسرح
العلمي

- إنتاج مسرحي عن قصة إحدى الاكتشافات، أو حياة أحد العلماء، أو عن قصة مثيرة للجدل.

- هناك موضوعات لا يمكن تناولها من خلال الرواية؛ فكثيراً ما تحول متطلبات الإخراج والقصة دون الخوض في صميم الموضوع.

- يمكن إلقاء الروايات العلمية في أي مكان؛ حيث تلقى استحساناً كبيراً من الصغار.

- تقديم قصة حول إحدى الاكتشافات أو المسائل العلمية.

الروايات
العلمية

وسائل الإعلام





انتبه!

لماذا؟

كيف؟



ماذا؟

انتبه!	لماذا؟	كيف؟	ماذا؟
<ul style="list-style-type: none"> مع عدم وجود صورة، يصبح ترويج المحتوى العلمي أمراً صعباً، ولذلك يجب أن يكون النص واضحاً جداً. 	<ul style="list-style-type: none"> تصل الإذاعة إلى جمهور عريض قد لا يتسنى له الاستفادة من الوسائل الإعلامية الأخرى (الأميين، أهل الريف). 	<ul style="list-style-type: none"> يمكن من خلال مذيع وبرنامج إذاعي تنظيم المناقشات، واللقاءات، والتقارير، وبثها. 	<ul style="list-style-type: none"> الإذاعة
<ul style="list-style-type: none"> تحتل العلوم بوجه عام حيزاً صغيراً في الصحف. 	<ul style="list-style-type: none"> أداة فعالة للتغطية الإعلامية، وعادةً تحظى بثقة الجمهور. 	<ul style="list-style-type: none"> نصوص بسيطة في تناول الجميع في صورة مقالات، أو ملفات، أو أخبار موجزة. 	<ul style="list-style-type: none"> الصحافة المكتوبة
<ul style="list-style-type: none"> تكلفتها مرتفعة، كما يخصص التلفزيون وقتاً محدوداً للبرامج العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> تساهم في تبسيط المحتوى من خلال الجمع بين التعليق والصور. 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشات، وتقارير، وأفلام وثائقية. 	<ul style="list-style-type: none"> البرامج التلفزيونية
<ul style="list-style-type: none"> يجب تحديث الموقع دورياً، والاهتمام برسوم الجرافيك الموجودة به، وتصميمه، وأدوات تصفحه؛ وذلك لجذب أكبر عدد من المستخدمين. كما يتطلب إنشاء الموقع الاستعانة بمختصين في ذلك المجال. 	<ul style="list-style-type: none"> كلفة إنشاء هذه المواقع بسيطة كما أنها تنقل المعلومات الموجودة من شخص لآخر عبر شبكة الإنترنت. وهذه الأداة تناسب الشباب تحديداً بحكم معرفتهم بوسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. 	<ul style="list-style-type: none"> تستوعب أشكالاً ومحتويات مختلفة، مثل: المواقع التي تتناول موضوعاً معيناً، والصحف الإلكترونية، وعروضاً تقديمية لمؤسسات معينة. 	<ul style="list-style-type: none"> المواقع الإلكترونية

وإن كانت الإمكانيات متاحة، فيمكن تصميم مشروعات جذابة
وعالية الجودة وتنفيذها. ولكن قبل الخوض في التجربة، يجب الرجوع
لأحد العلماء أو المتخصصين للتدقيق في المحتوى العلمي للمشروع.



تصميم مشروع
لنشر الثقافة العلمية
والتكنولوجيا



من يستطيع تنفيذ
مشروع لنشر الثقافة
العلمية والتكنولوجية؟



هناك الكثير من الجهات التي تستطيع تنفيذ مشروع لنشر الثقافة العلمية والتكنولوجية:



انتبه

- لا بد أن يحظى المشروع برعاية علمية (مهندس، أو باحث/ عالم، أو معلم، أو معهد بحوث)؛ وذلك لضمان تجانس المحتوى العلمي للمشروع ودقته.

• المعامل، أو الهيئات البحثية، أو الجامعات.

• المؤسسات، أو الجمعيات غير الحكومية المعنية بالتنمية.



• أية جهة ثقافية سواءً تابعة لمؤسسة أو خاصة؛ سواءً كانت متخصصة أو غير متخصصة في نشر الثقافة العلمية التكنولوجية:

- جمعيات الشباب.
- الفرق المسرحية.
- المراكز الثقافية.

• أية مؤسسة عامة أو شبه عامة ذات طابع ثقافي أو تربوي:

- المتاحف.
- المكتبات.
- مراكز الشباب.
- المدارس.

ألف طريقة وطريقة
لتنفيذ مشروع لنشر
الثقافة العلمية والتكنولوجية



لكل مشروع الطريقة المناسبة لتنفيذه:

● تصميم

المشروع وتنفيذه بنفسك.

● عرض

مشروعك على مؤسسات ثقافية أو منشآت ذات طابع علمي تقوم هي بتنفيذه .

● مشاركة

المؤسسات الثقافية أو المنشآت ذات الطابع العلمي التي تقوم بتنفيذ المشروع معك.

● تلبية

دعوة لتقديم مشروع أو طلبية.



دراسة الجدوى



من المهم قبل البدء في تنفيذ المشروع أن تجيب على بعض الأسئلة، والتي سوف تتمكنك من التوفيق بين الوسائل والأهداف:

انتبه

- لا تحتاج إلى دراسة مبالغ فيها؛ يكفيك الإجابة عن الأسئلة الأهم من أجل زيادة الفاعلية.



● ما هي المهارات المطلوبة؟

مثل: المحررون، والمدربون، والمصممون، والمصورون، والرسامون التخطيطيون، والعلوم.

● أين يمكنك أن تجد تلك الكفاءات؟

هل هي متاحة في فريق العمل أم يستلزم الأمر اللجوء إلى التعيين المؤقت أو العمالة المأجورة أو الانضمام إلى شركاء؟

● هل يتطلب المشروع مقرًا معينًا؟

● ما هو الوقت اللازم لتنفيذ المشروع؟

المراحل الرئيسية في المشروع، وتاريخ بدء التنفيذ، وتاريخ انتهائه.

● هل يُعد المناخ الثقافي مناسبًا؟

هل توجد هيئات مضيضة؟ وهل هناك مشروعات مماثلة أو منافسة؟ وهل من الممكن التعاون مع مروجي مشروعات أخرى؟

● هل هناك جمهور؟ ومن هو؟

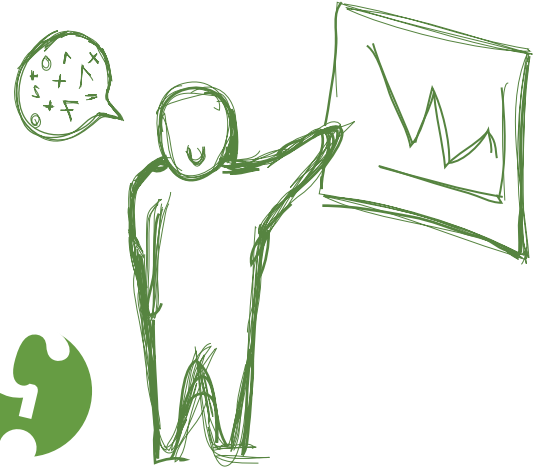
هل هو عامة الجمهور، أم الصغار والمراهقون، أم الطلاب؟ ما قدر معرفته العلمية والتكنولوجية؟ وما هي ممارساته الثقافية؟

● ما هي مصادر التمويل، وما هي

المعدات المتاحة أو المطلوب توفيرها؟

الموارد الخاصة المتوفرة، والمساعدات المادية، والمنح، والجوائز، والدعم المالي، وإقراض المعدات والمواد أو التبرع بها.

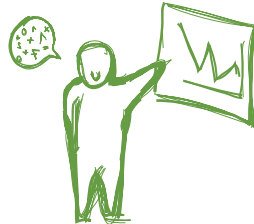
وضع ميزانية تقديرية





انتبه

- يجب عند وضع الميزانية أن يتم الموازنة بين كلٍّ من النفقات والإيرادات.
- قم بتقدير:
- **أعلى فرضية للميزانية:** وهي الميزانية المشالية القصوى التي يمكنك من سداد جميع النفقات دون الحاجة إلى تعديل المشروع الأصلي.
- **أقل فرضية للميزانية:** وهي الميزانية اللازمة لتنفيذ المشروع بعد إجراء بعض التنازلات (تقليل عدد المشاركين، أو المدة .. إلخ)، والتي عادة ما تكون أكثر واقعية.



• الإيرادات

قم بوضع كشف كمي بجميع مصادر التمويل المحتملة:

- الموارد الخاصة.
- الموارد الخارجية: الدعم المالي، والمنح، والجوائز.
- الموارد المحتملة النابعة من المشروع نفسه: مبيعات التذاكر، وبيع إصدارات المشروع أو المنتجات الخاصة به.

• النفقات

قم بوضع كشف بجميع النفقات المرتبطة بالمشروع (باستثناء ميزانية التشغيل الخاصة بالبنية):

- رواتب العاملين (الدائمين والمؤقتين).
- شراء المعدات والخامات، أو استئجارها.
- نفقات التنقلات.
- نفقات التعاقد من الباطن.
- استئجار القاعات.
- شراء المساحات الدعائية، أو استئجارها.
- رسوم التأمينات.
- ضريبة المبيعات والضرائب المختلفة.

البحث عن مصادر تمويل



يمكنك إيجاد مصادر تمويل عن طريق:

انتبه

- أعط الأفضلية إلى التمويل المشترك.
- من الأسهل أن تحصل على مساعدة مالية منتظمة لتنفيذ المشروع عن أن تحصل على مساعدة لتشغيل البنية.

• تلبية

الدعوات لتقديم عروض مشروعات أو الاشتراك في مسابقات،

والمقدمة من المعاهد، والمؤسسات، والبلديات، والأقاليم، والدولة، والمنظمات الدولية، وغيرها.

• إقامة

شراكات مالية

مع الجمعيات، والمؤسسات الثقافية، والشركات المساهمة في تنفيذ المشروع من خلال التكفل بجزء من النفقات.

• تأمين

الدعم (الرعاية أو الكفالة أو الترويج)

من شركات القطاع الخاص أو من مؤسسات قد تطلب شيئاً في المقابل.



ملف تقديم المشروع





انتبه

- يجب أن يحتوي الملف على وصف شامل لمشروع، وهناك بعض النقاط التي يجب أن يتم تعديلها وفقاً للمتلقي.
- لا تنس أن ترفق مذكرة تقديمية عن المشروع لا تتعدى صفحة واحدة، تعرض فيها بإيجاز عناصر الملف الأساسية.



- طريقة أو طرق التعبير المختارة.
- الجمهور المتوقع.

فريق العمل

- وصف البنية الهيكلية.
- الجمهور المتوقع.

الموارد

- الموارد البشرية.
- الموارد المالية والمادية.
- الميزانية التقديرية.

الجدول الزمني

- المراحل المهمة بالمشروع ومدة تنفيذها.
- تواريخ التقديم أو العرض.

الأماكن

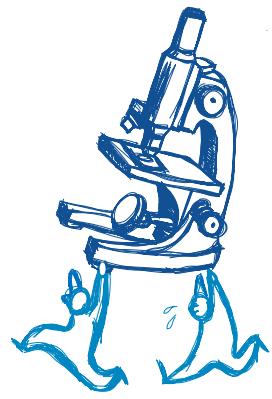
- أماكن التصميم والتنفيذ.
- مكان الاستقبال.
- أماكن العرض.

لماذا تُعد هذا الملف؟

- للحصول على تمويل.
- لإقناع الشركاء.
- لتلبية الدعوات لتقديم المشروعات.
- لإرفاقه بكراسة الشروط المرسله إلى الجهات المقدمة للخدمات.
- لمتابعة تقدم المشروع.
- لتقديم المشروع إلى وسائل الإعلام.

يحتوي هذا الملف على شرح موجز لـ:

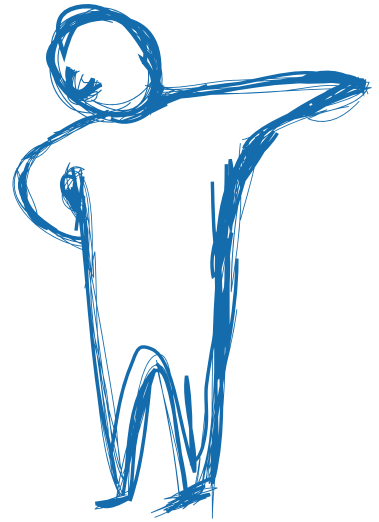
- المشروع نفسه
- الأهداف.
- الموضوع العلمي المطروح.



تنفيذ مشروع
لنشر الثقافة
العلمية والتكنولوجية



التنظيم



قم بتحديد ما يلي مقدمًا وبدقة:

◆ عمل الفريق

قم بتوزيع المهام وحدد دور كل فرد من أفراد الفريق (الدائمين والمؤقتين).

◆ العروض المقدمة من المصادر الخارجية للتنفيذ

قم باختيار موردي العروض ممن تريد أن تعمل معهم، وقدم لها كراسة شروط دقيقة مع تحديد جدول زمني للتنفيذ.

◆ مهام الشركاء

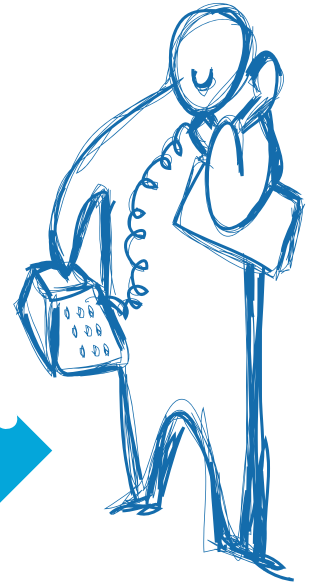
اتفق مع شركائك على الدور الخاص بكل طرف.



◆ مدة العمل

- قم بتحديد المراحل الأساسية للمشروع ومدة عمل كل مرحلة حتى يوم التدشين.
- قم بتسجيل هذه التفاصيل في جدول زمني للتنفيذ، مع الوضع في الاعتبار أي تأخير أو ظروف طارئة .. إلخ.

الإدارة



يتطلب تصميم مشروع لنشر الثقافة وتنفيذه جهدًا ووقتًا كبيرًا؛ فلا يجب إغفال الشؤون الإدارية والتنظيمية:

انتبه

- انتبه إلى المهلة المحددة لتوزيع التمويلات أو المنح وتأثيراتها على سداد مستحقات الموردين ومقدمي الخدمات.



◆ اللوائح والقوانين:

- قم بالتأمين ضد الحوادث، والحرائق، والإلغاءات، وغيرها.
- احصل على التصريحات الرسمية الخاصة باستقبال الجمهور، وإشغال الأماكن العامة، وغيرها.
- لا تنسَ الإجراءات الخاصة بحقوق المؤلف، مثل تصريح النشر، ومستحقات الكاتب، وغيرها.

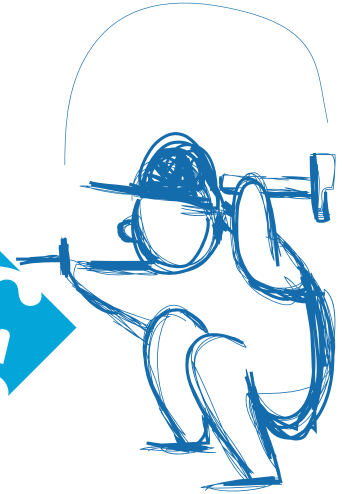
◆ العقود والاتفاقيات المبرمة مع:

- طاقم العمل المؤقت.
- الجهات المانحة.
- الشركاء.
- الموردين ومقدمي الخدمات الخارجيين.

◆ المحاسبة:

- كن على علم بتاريخ استلام المبالغ المطلوبة.
- سدد الفواتير في وقتها المحدد.

التنفيذ





لا تنسَ النقاط التالية أثناء مرحلة تنفيذ المشروع:

- ◆ الالتزام بالجدول الزمني.
- ◆ إبلاغ الشركاء دائمًا بتطورات المشروع.
- ◆ التأكد من عدم تجاوز الميزانية المقدرة.
- ◆ وضع خطة للتواصل.
- ◆ الالتزام بالأهداف الأصلية للمشروع.
- ◆ التحضير المسبق للأحداث المهمة المرتبطة بالمشروع:
 - الافتتاح الرسمي.
 - حفل التدشين.
 - زيارة الشخصيات الهامة.

التواصل



انتبه

- تتطلب عمليات التواصل وقتًا ومالاً؛ فقم بتدوينها في كل من الجدول الزمني والميزانية.



- وضع قائمة بوسائل التواصل المتاحة (الصحافة، والإذاعة، والتلفزيون، والبريد الإلكتروني، والمواقع الإلكترونية، والمساحات الإعلانية).

- الاستعلام عن الجمهور الذي يصله تلك الوسائل الإعلامية وعن توزيعهم الجغرافي (عامّة الجمهور أم جمهور خاص؛ جمهور محلي، أم إقليمي، أم دولي).

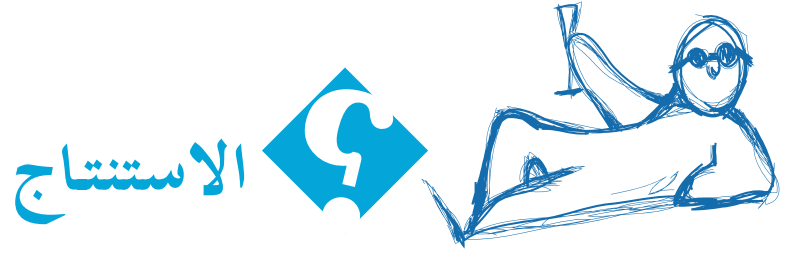
- وضع المساحة أو الوقت الذي تخصصه تلك الوسائل الإعلامية للثقافة العلمية والتكنولوجية في الاعتبار.

◆ قم بنشر معلومات عن المشروع، وذلك:

- لاستقطاب الجمهور لمشروعك.
- لإذاعة صيت بنية المشروع وشركائك.

◆ قم بتحضير حملة إعلامية، وذلك عن طريق:

- كتابة نصوص واضحة وموجزة لتقديم المشروع.
- زيادة وسائل التواصل البصرية لجذب الجمهور.



في نهاية المشروع، دائماً ما يكون تقييم النتائج مفيداً لتفادي تكرار الأخطاء في المرة التالية:

- تحليل للأصدقاء الإعلامية: حصر المقالات أو البرامج التي تناولت المشروع في وسائل الإعلام المختلفة.

◆ قَدِّم هذا التقييم إلى كلِّ من:

- الممولين.
- الشركاء.
- الجهات المانحة .. إلخ.

◆ ولا تنس:

- إرسال خطابات الشكر.
- وأهم شيء هو أن تخطط لما هو قادم.

◆ تقييم النتائج:

• تقييم لحظي:

يتم إجراؤه بسرعة في نهاية المشروع، ويساعد على حصر نقاط القوة والضعف بالمشروع.

• تقييم متعمق:

يتم إجراؤه بعد التفكير والتحليل، ويتضمن:

- تقييم عام: قائمة بالأهداف التي تم تحقيقها وتلك التي لم يتم تحقيقها؛
- تقييم لحضور الجمهور: تحليل كمي (عدد الزوار)، ونوعي (الفئات العمرية، الفئات الاجتماعية والمهنية .. إلخ) للجمهور المعني مشروعك.
- تقييم مادي.



ملاحظات شخصية







قام بتصميم هذا الكتاب قطاع الثقافة العلمية، وهيئة المعلومات والاتصالات (DIC)، ومعهد البحوث من أجل التنمية (IRD).

(جوانا ديريدير، ورافئيل نيسين، وماري-ليز سابري)
تصميم الجرافيك: كاريارا

الرسومات: ماريون دييوا
شكر خاص إلى:
إيف دي لاكروا
ميشيل دارش
ماري-نويل فافير
للاتصال: cst@ird.fr

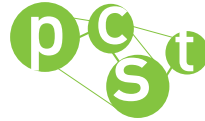
قامت بالترجمة إلى اللغة العربية مكتبة الإسكندرية.
قامت بالتحريب والتعريب وحدة الإصدارات التعليمية بمركز القبة السماوية العلمي (PSC):

شاهنדה أيمن
سارة خطاب
هند فتحي
أخصائيو وحدة الإصدارات التعليمية

إشراف:
مايسة عزب
رئيس وحدة الإصدارات التعليمية



مشروع نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية (FSP)



Promotion de la Culture Scientifique et Technique

مشروع نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية (FSP)

